

**Министерство тарифной политики
Красноярского края**

ПРИКАЗ

01.03.2021

г. Красноярск

№ 21-0

О внесении изменений в приказ министерства тарифной политики Красноярского края от 29.10.2018 № 32-о «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций министерства тарифной политики Красноярского края»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Красноярского края № 47-п от 09.02.2016 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Красноярского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства Красноярского края от 11.03.2016 № 100-п «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Красноярского края и подведомственных им краевых государственных казенных учреждений (за исключением краевых государственных казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется государственное задание на оказание государственных услуг, выполнение работ), государственных органов Красноярского края, органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Красноярского края», положением о министерстве тарифной политики Красноярского края, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края № 380-п от 03.07.2018, распоряжением Губернатора Красноярского края № 565-рг от 22.10.2018, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства тарифной политики Красноярского края от 29.10.2018 № 32-о «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций министерства тарифной политики Красноярского края» следующие изменения:

Приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Опубликовать приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru) и на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (zakupki.gov.ru)».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего финансово-хозяйственным отделом – главного бухгалтера Шубенину О.Ю.

4. Приказ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Министр тарифной политики
Красноярского края



М.Ю. Пономаренко

Нормативные затраты
на обеспечение функций министерства тарифной политики
Красноярского края

1. Нормативные затраты на обеспечение функций министерство тарифной политики Красноярского края (далее – министерство), определяют нормативы количества товаров, работ, услуг, необходимые для обеспечения функций министерства, применяемые при расчете нормативных затрат, нормативы цены товаров, работ, услуг, необходимые для обеспечения функций министерства, применяемые при расчете нормативных затрат.

2. Нормативные затраты на обеспечение функций министерство тарифной политики Красноярского края (далее — Нормативные затраты) применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки министерства.

3. Нормативные затраты включают в себя затраты на информационно-коммуникационные технологии, прочие затраты и затраты на дополнительное профессиональное образование работников.

4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе Нормативных затрат, не может превышать объем доведенных министерства как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения краевого бюджета.

При определении Нормативных затрат министерства применяются национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитываются регулируемые цены (тарифы).

5. Расчеты Нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг осуществляются в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 11.03.2016 № 100-п «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Красноярского края и подведомственных им краевых государственных казенных учреждений (за исключением краевых государственных казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется государственное задание на оказание государственных услуг, выполнение работ), государственных органов Красноярского края, органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Красноярского края» (далее — Правила расчета нормативных затрат).

6. Расчеты Нормативных затрат на закупку услуги по техническому осмотру автотранспортных средств осуществляются в соответствии с требованиями, постановленными Федеральным законом Указанием Банка России от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

7. Для расчета Нормативных затрат применяются формулы, установленные Правилами расчета нормативных затрат, а также нормативы:

а) Нормативы цены услуг телефонной связи с учетом нормативов, утвержденных Указом Губернатора Красноярского края от 26.08.2011 № 155-уг «О гарантиях транспортного обслуживания, обеспечения телефонной связью, а также о командировании лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, и государственных гражданских служащих Красноярского края в органах исполнительной власти Красноярского края, Администрации Губернатора Красноярского края» (Приложение № 1).

б) Нормативы обеспечения функций министерства тарифной политики Красноярского края, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги по предоставлению услуг коммуникационных связей (Приложение № 2).

в) Нормативы количества и цены средств телефонной связи с учетом нормативов, утвержденных Указом Губернатора Красноярского края от 26.08.2011 № 155-уг «О гарантиях транспортного обслуживания, обеспечения телефонной связью, а также о командировании лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, и государственных гражданских служащих Красноярского края в органах исполнительной власти Красноярского края, Администрации Губернатора Красноярского края» и сроки их полезного использования (Приложение № 3).

г) Нормативы количества и цены планшетных компьютеров и сроки их полезного использования (Приложение № 4).

д) Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) и периодичность их получения (Приложение № 5).

ж) Нормативы количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных Постановлением Правительства Красноярского края от 11.03.2016 № 100-п «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Красноярского края и подведомственных

им краевых государственных казенных учреждений (за исключением краевых государственных казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется государственное задание на оказание государственных услуг, выполнение работ), государственных органов Красноярского края, органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Красноярского края» (Приложение № 6).

з) Нормативы обеспечения функций министерства тарифной политики Красноярского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг ОСАГО (Приложение № 7).

и) Нормативы расходов обеспечения функций министерства тарифной политики Красноярского края при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Приложение № 8).

й) Нормативы количества и цены мебели и срок полезного использования (Приложение № 9).

к) Нормативы количества и цены бытовой техники и срок полезного использования (Приложение № 10).

л) Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей и периодичность их получения (Приложение № 11).

м) Нормативы количества и цены государственных знаков почтовой оплаты, документов (бланков) строгой отчетности, печатей и штампов и периодичность их приобретения (Приложение № 12).

н) Нормативы количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны (ГО) и безопасности жизнедеятельности (сроки их хранения) (Приложение № 13).

о) Нормативы количества и цены охранного и охранно-пожарного оборудования и сроки их хранения (Приложение № 14).

п) Нормативы количества и цены услуг для нужд министерство тарифной политики Красноярского края и сроки их закупки (Приложение № 15).

р) Нормативы количества и цены материальных запасов для компьютерной техники и сроки их полезного использования (Приложение № 16).

с) Нормативы обеспечения функций министерства тарифной политики Красноярского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение компьютерной, копировальных аппаратов, multifunctional устройств и иного оборудования (Приложение № 17).

т) Нормативы количества и цены символики для использования в соответствии с Федеральным конституционным законом от 25.12.2000 № 1-ФКЗ «О Государственном флаге Российской Федерации», Законом Красноярского края от 27.03.2000 № 10-701 «О флаге Красноярского края», Законом Красноярского края от 20.03.2014 № 6-2181 «Об использовании копий Знамени Победы в Красноярском крае» (Приложение № 18).

у) Нормативы количества и цены программного обеспечения и сроки их полезного использования (Приложение № 19).

ф) Нормативы количества и цены товаров бытовой химии и периодичность закупки (Приложение № 20).

х) Нормативы количества и цены товаров личной гигиены и периодичность закупки (Приложение № 21).

ц) Нормативы количества и цены товаров хозяйственно-бытового назначения и периодичность закупки (Приложение № 22).

ч) Нормативы количества и цены автомобильного бензина и периодичность закупки с учетом нормативов, утвержденных Указом Губернатора Красноярского края от 26.08.2011 № 155-уг «О гарантиях транспортного обслуживания, обеспечения телефонной связью, а также о командировании лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, и государственных гражданских служащих Красноярского края в органах исполнительной власти Красноярского края, Администрации Губернатора Красноярского края» (Приложение № 23).

ш) Нормативы количества и цены на приобретение материальных запасов для охраны труда (Приложение № 24).

щ) Нормативы обеспечения функций министерства тарифной политики Красноярского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение срезанных, живых цветов (Приложение № 25).

ы) Нормативы обеспечения функций министерства тарифной политики Красноярского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной продукции (Приложение № 26).

э) Обеспечения функций министерства тарифной политики Красноярского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение почетных грамот и благодарственных писем (Приложение № 27).

ю) Нормативы обеспечения функций министерства тарифной политики Красноярского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для культурно-массовых и официальных мероприятий (Приложение № 28).

я) Нормативы обеспечения функций министерства тарифной политики Красноярского края, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату разовых клининговых услуг определяются по фактическим затратам в отчётном финансовом году (Приложение № 29).

7. При определении Нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников, который определяется в соответствии с положениями, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая

соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения».

8. При определении Нормативных затрат министерства применяется нормативная цена товара, работы, услуги, которая определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе министерства.

10. Затраты, не включенные в нормативные затраты, определяются по фактическим затратам министерства в отчетном либо текущем финансовом году.

11. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, министерства устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В отношении работ (услуг) министерства устанавливается периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами Российской Федерации.

Приложение № 1
к Нормативным затратам

Нормативы цены услуг телефонной связи с учетом нормативов, утвержденных указом Губернатора Красноярского края от 26.08.2011 № 155-уг «О гарантиях транспортного обслуживания, обеспечения телефонной связью, а также о командировании лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, и государственных гражданских служащих Красноярского края в органах исполнительной власти Красноярского края, Администрации Губернатора Красноярского края»

№ п/п	Наименование	Количество	Предельная цена, руб.
1	2	3	4
1	Абонентская плата за 1 телефонный номер при повременной оплате	в соответствии с заключенным контрактом, но не более 1 на каждого сотрудника	в соответствии с тарифами на услуги связи
2	Абонентская плата за 1 телефонный номер при неограниченных местных звонках	в соответствии с заключенным контрактом, но не более 1 на каждого сотрудника	в соответствии с тарифами на услуги связи
3	Обеспечение междугородной, международной, внутрizonовой связью	из расчета 2000 минут в год на 1 абонентский номер	в соответствии с тарифами на услуги связи
4	Обеспечение городской связью	не ограничено	в соответствии с тарифами на услуги связи
5	Предоставления порта по линии местной связи (прямое телефонное соединение)	один для руководителя	в соответствии с тарифами на услуги связи

Приложение № 2
к Нормативным затратам

Нормативы обеспечения функций министерства тарифной политики Красноярского края, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги по предоставлению услуг коммуникационных связей

№ п/п	Наименование	Предельная цена, руб.	Количество, шт.	Периодичность оказания услуг, лет
1	2	3	4	5
1	Конверты почтовые маркированные, литер «А», размер 110*220 мм., «куда/кому»	в соответствии с установленными тарифами	7000 1 раз в полгода и более при необходимости	1 раз в полгода и более при необходимости
2	Марки почтовые	по номиналу	на общую сумму номинала не более 100 000,00 руб.	1 раз в полгода и более при необходимости
3	Услуги электросвязи (городской, междугородний телефон)	в соответствии с тарифами на услуги связи	6	не более 1 раза на один телефонный аппарат в полгода
4	Услуги электросвязи (интернет)	не более 70 000,00	12	не более 1 раза на Министерство в год
5	Услуг сети подвижной (сотовой) связи	без ограничения	должности категории «руководитель»	ежедневно в течение 12 месяцев
6	Услуги общедоступной почтовой связи	в соответствии с тарифами на услуги связи	0-12	не более 1 раза в год

Приложение № 3
к Нормативным затратам

Нормативы количества и цены средств телефонной связи с учетом нормативов, утвержденных указом Губернатора Красноярского края от 26.08.2011 № 155-уг «О гарантиях транспортного обслуживания, обеспечения телефонной связью, а также о командировании лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, и государственных гражданских служащих Красноярского края в органах исполнительной власти Красноярского края, Администрации Губернатора Красноярского края» и сроки их полезного использования

№ п/п	Наименование	Предельная цена оборудования, средств коммуникации, руб. для должности категории «руководители»	Предельная цена оборудования, средств коммуникации, руб. для должности категории «специалисты», «обеспечивающие специалисты»	Количество, шт.	Срок использования, лет
1	2	3		4	5
1	Аппаратура передающая для радиосвязи, радиовещания и телевидения. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные	15 000,00		не более 1 на 1 сотрудника, в случае если используется внутренняя АТС и не более 1 на 1 абонентскую линию при использовании прямого подключения АТС поставщика услуг городской, внутризонавой, междугородней и международной телефонной связи	5
2	Консоль	12 000,00		Не более 1 на министерство	5
3	Мини - АТС		371 200,00	Не более 2 на министерство	5
4	Системный телефонный аппарат	28 900,00		Не более 1 на министерство	5

5	Телефонный аппарат проводной	4 000,00	3 000,00	не более 1 на 1 сотрудника, в случае если используется внутренняя АТС и не более 1 на 1 абонентскую линию при использовании прямого подключения АТС поставщика услуг городской, внутрizonовой, междугородней и международной телефонной связи*	5
6	Телефонный аппарат беспроводной с 1 телефонной трубкой	10 135,00	4 999,00	не более 1 на 1 сотрудника, в случае если используется внутренняя АТС и не более 1 на 1 абонентскую линию при использовании прямого подключения АТС поставщика услуг городской, внутрizonовой, междугородней и международной телефонной связи*	5
7	Телефонный аппарат беспроводной с 2 телефонными трубками	14 500,00	8 000,00	не более 1 на 2 сотрудников, в случае если используется внутренняя АТС и не более 1 на 1 абонентскую линию при использовании прямого подключения АТС поставщика услуг городской, внутрizonовой, междугородней и международной телефонной связи *	5

* Общее количество телефонных аппаратов (трубок) не должно превышать количество сотрудников. Допускается наличие резервных телефонных аппаратов в количестве не более 10 %.

Приложение № 4
к Нормативным затратам

Нормативы количества и цены планшетных компьютеров
и сроки их полезного использования

№ п/п	Тип компьютера	Количество, шт.	Предельная цена оборудования, средств коммуникации, руб. для должности категории «руководители»	Предельная цена оборудования, средств коммуникации, руб. для должности категории «специалисты», «обеспечивающие специалисты»	Срок использования, лет
1	2	3	4	5	6
1	Планшет, использующий программное обеспечение совместимое с информационными системами Красноярского края и РФ для руководства	не более 1 для руководителя, заместителя руководителя	не более 50 000,00	не более 30 000,00	3

Приложение № 5
к Нормативным затратам

Нормативы количества и цены расходных материалов
для различных типов принтеров, многофункциональных устройств,
копировальных аппаратов (оргтехники) и периодичность их получения

№ п/п	Наименование	Единица изм-я	Кол-во	Периодичность получения	Примечание	Предельная стоимость за единицу, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1	Блок проявки Kyocera ECOSYS DV-1200	шт.	1 или более	2 раза в год или чаще	на один МФУ	15 500,00
2	Картридж для Canon LBP6000 серии (725) оригинальный	шт.	17 или более	1 раз в квартал или чаще	на один принтер/МФУ	5 000,00
3	Картридж для Xerox WorkCentre 3210/ 3220 (106R01487) оригинальный	шт.	4 или более	1 раз в квартал или чаще	на один принтер/МФУ	8 000,00
4	Картридж для Xerox Phaser 3117/3122/3124/3125 (106R01159) совместимый	шт.	9 или более	1 раз в квартал или чаще	на один принтер/МФУ	2 500,00
5	Картридж для многофункционального устройства формата А4	шт.	20 или более	1 раз в квартал или чаще	на один принтер/МФУ	6 000,00
6	Картридж для многофункционального устройства с функцией печати на формат А3	шт.	2 или более	1 раз в квартал или чаще	на один принтер/МФУ	11 000,00
7	Картридж для принтера с функцией черно-белой печати на формат А4	шт.	16 или более	1 раз в квартал или чаще	на один принтер/МФУ	5 000,00
8	Картридж для принтера с функцией цветной печати на формат А4	шт.	2 или более	1 раз в квартал или чаще	на один принтер/МФУ	20 000,00
9	Тонер-картридж Kyocera ТК-1200/1T02VP0RU0 для P2335d/P2335dn/P2335dw/M2235dn/M2735dn/M2835dw 3000 стр.	шт.	10 или более	1 раз в квартал или чаще	на один принтер/МФУ	6 000,00

10	Тонер-картридж Херох 106R02778 для Ph3052/3260/WC3215/3225 3000 стр.	шт.	9 или более	1 раз в квартал или чаще	на один принтер/МФУ	5 550,00
11	Тонер-картридж Херох 106R03511, Cyan для VersaLink C400/C405 2500 стр.	шт.	1 или более	1 раз в квартал или чаще	на один принтер/МФУ	9 410,00
12	Тонер-картридж Херох 106R03510, Magenta для VersaLink C400/C405 2500 стр.	шт.	1 или более	1 раз в квартал или чаще	на один принтер/МФУ	9 410,00
13	Тонер-картридж Херох 106R03509, Yellow для VersaLink C400/C405 2500 стр.	шт.	1 или более	1 раз в квартал или чаще	на один принтер/МФУ	9 410,00
14	Тонер-картридж Херох 106R03508, Black для VersaLink C400/C405 2500 стр.	шт.	1 или более	1 раз в квартал или чаще	на один принтер/МФУ	7 490,00
15	Тонер-картридж Canon С-ЕХV33 для IRC 2520/2525/2530 (2785B002) 14600 стр.	шт.	1 или более	1 раз в квартал или чаще	на один принтер/МФУ	4 810,00
16	Драм-юнит Херох 3052NI 101R00474	шт.	1 или более	1 раз в квартал или чаще	на один принтер/МФУ	4 590,00
17	Драм-юнит Kyocera ECOSYS P2335/M2735dn DK-1200 (100k)	шт.	1 или более	1 раз в квартал или чаще	на один принтер/МФУ	8 680,00
18	Драм-юнит для Canon image Runner 2530i совместимый	шт.	1 или более	1 раз в квартал или чаще	на один принтер/МФУ	7 640,00

Приложение № 6
к Нормативным затратам

Нормативы количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных постановлением Правительства Красноярского края от 11.03.2016 № 100-п «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Красноярского края и подведомственных им краевых государственных казенных учреждений (за исключением краевых государственных казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется государственное задание на оказание государственных услуг, выполнение работ), государственных органов Красноярского края, органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Красноярского края»

Транспортное средство с персональным закреплением		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
количество	цена и мощность	количество	цена и мощность
1	2	3	4
не более 1 единицы в расчете на сотрудника, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители»	не более 2,0 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для сотрудника, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители»	не более 1 единицы легкового транспорта в соответствии с расчетной численностью сотрудников, не более 1 единицы пассажирского транспорта (микроавтобуса) в соответствии с расчетной численностью сотрудников	не более 1 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно для легкового транспорта, не более 2 млн. 600 тыс. рублей для пассажирского транспорта (микроавтобуса)

Приложение № 7
к Нормативным затратам

Нормативы обеспечения функций министерства тарифной политики
Красноярского края, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение ОСАГО

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Периодичность оказания услуг	Стоимость за н/ч в руб.
1	2	3	4	5
1	Обеспечение ОСАГО	шт.	выдача полиса ОСАГО на одно транспортное средство один раз в течение 12 месяцев	15 744,56

Приложение № 8
к Нормативным затратам

Нормативы расходов обеспечения функций министерства тарифной политики Красноярского края при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств.

№ п/п	Наименование работ	Единица измерения	Периодичность оказания услуг	Стоимость за н/ч в руб.
1	2	3	4	5
1	Ремонт и техническое обслуживание	Комплекс услуг на единицу транспортного средства	по мере необходимости	не более 150 000,00

Приложение № 9
к Нормативным затратам

Нормативы количества и цены мебели и срок полезного использования

№ п/п	Тип мебели	Количество, шт.	Срок использования, лет	Цена приобретения, руб. для должности категории «руководители»	Цена приобретения, руб. для должности категории «специалисты», «обеспечивающие специалисты»
1	2	3	4	5	6
1	Вешалка комнатная	Не более 1 единицы из расчета на 1 кабинет	10	15 000,00	5 000,00
2	Доска магнитная	3 единицы на министерство	5	-	не более 10 000,00
3	Зеркало	Не более 1 единицы из расчета на 1 кабинет	5	15 000,00	5 000,00
4	Люстра	Не более 1 единицы из расчета на 1 кабинет	10	не более 25 000,00	-
5	Мебель для сидения с металлическим каркасом	1 комплект для сотрудника	5	10 000,00	5 000,00
6	Мебель для сидения с деревянным каркасом	1 комплект для сотрудника	5	36 007,00	16 000,00
7	Мебель металлическая для офисов (столы, столы письменные, шкафы офисные, шкафы для одежды, шкафы архивные, шкафы картотечные, стеллажи офисные деревянные, тумбы) административных помещений	1 на кабинет	10	60 000,00	60 000,00

8	Металлические шкафы картотечные для хранения трудовых книжек, личных дел, архива	7 на министерство	10	30 000,00	30 000,00
9	Мини кухня для офиса	1 комплект на министерство	10	не более 20 000,00	-
10	Набор мягкой мебели	3 комплект на министерство	10	не более 150 000,00	не более 50 000,00
11	Офисное кресло с вращающимся механизмом, металлический каркас	1 комплект для сотрудника	5	23 000,00	10 000,00
12	Приставка к рабочему столу (брифинг)	Не более 1 единицы из расчета на 1 кабинет	5	38 000,00	9 000,00
13	Полка навесная	Не более 1 единицы из расчета на 1 кабинет	5	8 000,00	5 000,00
14	Приставка подкатная	Не более 1 единицы из расчета на 1 сотрудника	7	не более 35 000,00	не более 15 000,00
15	Полочка напольная (трех полочная)	3 единицы на министерство	7	не более 3 000,00	не более 1 500,00
16	Соединительный элемент для столов с опорой	Не более 1 единицы из расчета на 1 сотрудника	7	не более 10 000,00	не более 5 000,00
17	Стул для посетителей (металлический каркас)	100 на министерств о	5	-	1 200,00
18	Стул для посетителей	24 на министерств о	5	6 000,00	-
19	Стул на железной основе для конференц зала	30 на министерств о	5	6 000,00	
20	Столы письменные деревянные для офисов, административных помещений	1 комплект для сотрудника	7	84 000,00	12 000,00

21	Стеллажи офисные деревянные	В соответствии с потребностью и расчётной численностью основных работников	7	8 126,00	8 126,00
22	Стеллаж деревянный открытый с глухой дверкой	В соответствии с потребностью и расчётной численностью основных работников	7	16 600,00	9 600,00
23	Сейф металлический для хранения документов	4 на министерство	10	46 000,00	46 000,00
24	Стеллаж железный	Не более 3 из расчета на 1 кабинет	5	10 000,00	10 000,00
25	Стол для переговоров	2 комплекта на министерство	10	не более 71 000,00	не более 51 000,00
26	Стол журнальный	3 единицы на министерство	10	не более 35 000,00	не более 15 000,00
27	Тумбы офисные деревянные выкатывающие	1 комплект для сотрудника	7	19 000,00	7 000,00
28	Тумбы офисные деревянные	1 комплект для сотрудника	7	31 000,00	10 000,00
29	Тумба для оргтехники (Греденция)	Не более 1 единицы из расчета на 1 кабинет	5	36 000,00	15 000,00
30	Шкафы для одежды деревянные	1 комплект на кабинет	7	25 160,00	19 560,00
31	Шкаф для документов открытый с глухим и дверцами	1 комплект на сотрудника	7	20 590,00	15 396,00
32	Шкафы архивные деревянные	В соответствии с потребностью и расчетной численностью основных работников	7	10 133,00	10 133,00

33	Шкафы картотечные деревянные	В соответствии с потребностью и расчётной численностью основных работников	7	10 133,00	10 133,00
34	Шкафы металлический для секретных документов	В соответствии с потребностью и расчётной численностью основных работников	10	25 000,00	25 000,00
35	Шкаф со стеклом	Не более 1 единицы из расчета на 1 кабинет	5	45 000,00	10 000,00
36	Шкаф для ключей	1 единица на министерство	7	-	не более 5 000,00
37	Шкаф для видеоаппаратуры	1 единица на министерство	7	-	не более 10 000,00

Приложение № 10
к Нормативным затратам

Нормативы количества и цены бытовой техники и срок полезного
использования

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Срок использования, лет	Предельная стоимость за единицу, руб.
1	2	3	4	5
1	Автоматический дозатор для жидкого мыла сенсорный	1 шт. на 1 санузел	5	13 000,00
2	Автоматический освежитель воздуха	1 шт. на 1 санузел	3	5 000,00
3	Весы почтовые	1 на министерство	5	6 000,00
4	Воздухоувлажнитель-воздухоочиститель	4 на министерство	5	60 000,00
5	Воздухоочиститель	4 на министерство	5	36 000,00
6	Воздухоувлажнитель	4 на министерство	5	29 000,00
7	Диспенсер для туалетной бумаги	1 на санузел	3	4 000,00
8	Диспенсер (дозатор) для жидкого мыла настенный	1 на санузел	3	3 000,00
9	Диспенсер для бумажных полотенец	1 на санузел	3	3 000,00
10	Дозатор (диспенсер) автоматический для жидкости (антисептик)	2 на министерство	5	6 000,00
11	Кофеварка	3 на министерство	3	5 000,00
12	Кофемашина	2 на министерство	5	46 000,00
13	Кулер для воды	2 на министерство	5	23 000,00
14	Кондиционер	1 на кабинет	5	30 000,00
15	Лампы настольные	1 комплект для руководителя	3	6 000,00
16	Лампы настольные	1 комплект для сотрудника	3	3 000,00
17	Микроволновая печь	1 на структурное подразделение (отдел)	3	11 000,00
18	Обогреватель	Не более 1 на кабинет	5	5 000,00
19	Полотенцесушитель	1 шт. на 1 санузел	5	15 000,00

20	Телевизор	4 штуки	5	70 000,00
21	Чайник	1 на кабинет	3	3 500,00
22	Часы настенные	1 на кабинет	5	5 000,00
23	Холодильник	1 на структурное подразделение (отдел)	5	30 000,00
24	Электрическая сушилка для рук	1 шт. на 1 санузел	5	30 000,00

Приложение № 11
к Нормативным затратам

Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей
и периодичность их получения*

№ п/п	Наименование	Ед изм-я	Предельно е количество о*	Периодичн ость получения	Примечание	Предельная стоимость за единицу, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1	Антистеплер	шт.	1	1 раз в 3 года	и более при необходимости	80,00
2	Блок для заметок сменный	уп.	1	1 раз в год	и более при необходимости	176,00
3	Блокнот А5 72 листа клетка	шт.	1	1 раз в год	и более при необходимости	208,40
4	Бумага с клеевым краем для заметок	шт.	2	1 раз в квартал	и более при необходимости	74,00
5	Бумага А4	уп.	2	2 раза в месяц	и более при необходимости	500,00
6	Бумага А3	уп.	по необход имости	1 раз в квартал	и более при необходимости	700,00
7	Бумага 72*102	лист	по необход имости	по необходим ости	и более при необходимости	123,00
8	Визитки	шт.	по необход имости	по необходим ости	и более при необходимости	20 000,00
9	Диски для дырокола (сменные)	упак.	по необход имости	по необходим ости	и более при необходимости	245,00
10	Доска планшет формат А4 с зажимами	шт.	по необход имости	1 раз в год	и более при необходимости	70,00
11	Дырокол на 20 л.	шт.	1	1 раз в 3 года	и более при необходимости	600,00

12	Дырокол на 40 л.	шт.	1	1 раз в 3 года	и более при необходимости	1 100,00
13	Дырокол на 100 л.	шт.	1	1 раз в 3 года	и более при необходимости	1 540,80
14	Дырокол на 150 л.	шт.	1	1 раз в 3 года	и более при необходимости	7 200,00
15	Ежедневник А5	шт.	1	1 раз в полгода	и более при необходимости	792,00
16	Журнал для организации документооборота в организации (журнал входящих, исходящих документов; регистрации выдачи ключей; журнал регистрации документов и прочее)	шт.	по необход имости	по необходим ости	и более при необходимости	233,00
17	Зажим для бумаг	шт.	50	1 раз в полгода	и более при необходимости	50,00
18	Закладки с клеевым краем	набор	50	1 раз в полгода	и более при необходимости	120,00
19	Защитный коврик на стол (640*520)	шт.	1	1 раз в 3 года	и более при необходимости	1 500,00
20	Календарь настольный перекидной	шт.	1	1 раз в год	и более при необходимости	300,00
21	Календарь настенный	шт.	1	1 раз в год	и более при необходимости	300,00
22	Календарь квартальный	шт.	1	1 раз в год	и более при необходимости	1 000,00
23	Калькулятор	шт.	1	1 раз в 5 лет	и более при необходимости	2 000,00
24	Карандаш чернографитный	шт.	2	1 раз в год	и более при необходимости	60,00
25	Клей-карандаш	шт.	2	1 раз в год	и более при необходимости	100,00

26	Клей ПВА	шт	1	1 раз в год	и более при необходимости	59,00
27	Клейкая лента	шт.	2	1 раз в год	и более при необходимости	100,00
28	Корректор	шт.	1	1 раз в год	и более при необходимости	170,00
29	Короб архивный	шт.	24	1 раз в год	и более при необходимости	170,00
30	Кнопки	уп.	3	1 раз в год	и более при необходимости	100,00
31	Кнопка-гвоздик 25мм	уп.	3	1 раз в год	и более при необходимости	36,00
32	Ластик	шт.	2	1 раз в год	и более при необходимости	76,00
33	Линейка	шт.	1	1 раз в 3 года	и более при необходимости	100,00
34	Лоток для бумаг (горизонтальный)	шт.	4	1 раз в 3 года	и более при необходимости	550,00
35	Лоток для бумаг (вертикальный)	шт.	4	1 раз в 3 года	и более при необходимости	550,00
36	Лента для термопринтера	шт.	1	1 раз в год	и более при необходимости	1 200,00
37	Маркер текстовый (текстовыделитель)	шт.	2	1 раз в год	и более при необходимости	150,00
38	Маркер текстовый (текстовыделитель)	уп.	1	1 раз в год	и более при необходимости	200,00
39	Настольный канцелярский набор	шт.	1	1 раз в 3 года	и более при необходимости	1 000,00
40	Настольный канцелярский набор для руководителя	шт.	1	1 раз в 5 лет	и более при необходимости	7 000,00

41	Нить для прошивки	шт.	по необход имости	1 раз в год	и более при необходимости	190,00
42	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в 3 года	и более при необходимости	260,00
43	Ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз в год	и более при необходимости	270,00
44	Нумератор страниц автоматический	шт	2	1 раз в 2 года	и более при необходимости	3 000,00
45	Органайзер настольный канцелярский крутящийся, механизм вращения на 360	шт.	1	1 раз в 3 года	и более при необходимости	932,00
46	Пакет пластиковый А4 на молнии	шт.	6	1 раз в год	и более при необходимости	50,00
47	Пакет почтовый полиэтиленовый № 3 229*324мм	шт.	по необход имости	1 раз в месяц	и более при необходимости	11,00
48	Пакет почтовый полиэтиленовый №7 360*500мм	шт.	по необход имости	1 раз в месяц	и более при необходимости	21,00
49	Папка А4 на резинке	шт.	12	1 раз в год	и более при необходимости	80,00
50	Папка-регистратор	шт.	24	1 раз в год	и более при необходимости	200,00
51	Папка А4 на завязках	шт.	12	1 раз в год	и более при необходимости	40,00
52	Папка-уголок А4	шт.	12	1 раз в год	и более при необходимости	30,00
53	Папка архивная	шт.	24	1 раз в год	и более при необходимости	250,00
54	Папка А4 со Скоросшивателем (бумажные, с прозрачным верхом)	шт.	24	1 раз в год	и более при необходимости	110,00
55	Папка с вкладышами	шт.	5	1 раз в год	и более при необходимости	110,00

56	Папка с зажимами	шт.	5	1 раз в год	и более при необходимости	130,00
57	Папка конверт	шт.	5	1 раз в год	и более при необходимости	130,00
58	Планинг датированный	шт.	1	1 раз в год	Для министра, заместителей министра, для начальников отделов	1 500,0
59	Планинг	шт.	1	1 раз в год		350,00
60	Подставка для блока (90 мм x 90 мм x 90 мм, пластик)	шт.	1	1 раз в 3 года	и более при необходимости	200,00
61	Поддон для бумаг	шт.	3	1 раз в год	и более при необходимости	160,00
62	Пломба	шт.	по необходимости	1 раз в год	и более при необходимости	500,00
63	Проволока для опломбирования (металлическая, витая)	шт.	по необходимости	1 раз в год	и более при необходимости	300,00
64	Поставка под монитор	шт.	1	1 раз в 3 года	и более при необходимости	3 500,00
65	Подставка под системный блок	шт.	1	1 раз в 3 года	и более при необходимости	4 600,00
66	Подставка органайзер	шт.	1	1 раз в 3 года	и более при необходимости	444,10
67	Ручка шариковая	шт.	4	1 раз в год	и более при необходимости	100,00
68	Ручка гелевая	шт.	2	1 раз в год	и более при необходимости	100,00
69	Скобы для степлера № 10	уп.	6	1 раз в год	и более при необходимости	70,00

70	Скобы для степлера №24-6	уп.	6	1 раз в год	и более при необходимости	100,00
71	Скрепки	уп.	12	1 раз в год	и более при необходимости	80,00
72	Скрепки 50 мм	уп.	12	1 раз в год	и более при необходимости	100,00
73	Степлер № 10	шт.	1	1 раз в год	и более при необходимости	274,00
74	Степлер №24/6	шт.	1	1 раз в год	и более при необходимости	500,00
75	Степлер количество пробиваемых листов не менее 100	шт.	1	1 раз в год	и более при необходимости	2 000,00
76	Степлер, количество пробиваемых листов не менее 200	шт.	1	1 раз в 3 года	и более при необходимости	3 500,00
77	Скобы для степлера, количество пробиваемых страниц не менее 100	уп.	10	1 раз в год	и более при необходимости	250,00
78	Скобы для степлера, количество пробиваемых страниц не менее 200	уп.	10	1 раз в год	и более при необходимости	250,00
79	Скрепница магнитная	шт.	по необход имости	1 раз в год	и более при необходимости	120,00
80	Точилка	шт.	1	1 раз в 3 года	и более при необходимости	150,00
81	Точилка механическая настольная	шт.	по необход имости	1 раз в 3 года	и более при необходимости	1 600,00
82	Файл перфорированный А4	шт.	1000	1 раз в год	и более при необходимости	2,50
83	Фоторамка	шт.	по необход имости	по необходим ости		263,50
84	Штемпельная краска 28мл.	шт.	3	1 раз в год	и более при необходимости	159,50

85	Штемпельная краска для ткани	шт.	3	1 раз в год	и более при необходимости	1 294,00
86	Этикетки самоклеящиеся удаляемая, 35,6x16,9 мм, 80 этикеток, белая, 25 листов	шт.	1	1 раз в год	и более при необходимости	855,00
87	Ящик гофрокартон 630*320*340 мм.	шт.	по необходимости	1 раз в квартал	и более при необходимости	105,00

* Норматив применяется в год в расчете на одного сотрудника

Приложение № 12
к Нормативным затратам

Нормативы количества и цены государственных знаков почтовой оплаты,
документов (бланков) строгой отчетности, печатей и штампов
и периодичность их приобретения

№ п/п	Наименование	Ед. изм-я	Предельное кол-во	Периодичность получения	Примечание	Предельная стоимость за единицу, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1	Вкладыш к трудовой книжке	шт.	10	1 раз в 2 года	и более при необходимости	250,00
2	Гербовая печать	шт.	1	1 раз в 3 года	и более при необходимости	3 000,00
3	Конверт почтовый С4	шт.	1000	1 раз в полгода	и более при необходимости	в соответствии с установленными тарифами (ценами)
4	Конверт почтовый С5	шт.	1000	1 раз в полгода	и более при необходимости	в соответствии с установленными тарифами (ценами)
5	Печать для документов диаметр – 36 мм	шт.	1	1 раз в 5 лет	и более при необходимости	800,00
6	Печать для заверения документов	шт.	1	1 раз в 3 года	и более при необходимости	1 500,00
7	Печать для пакетов диаметр – 36 мм	шт.	1	1 раз в 5 лет	и более при необходимости	850,00
8	Печать для документов диаметр – 38 мм	шт.	1	1 раз в 5 лет	и более при необходимости	850,00
9	Трудовая книжка	шт.	10	1 раз в 2 года	и более при необходимости	350,00
10	Штамп «Учет сверен» размеры – 8x21 мм	шт.	1	1 раз в 5 лет	и более при необходимости	500,00
11	Штамп «Министерство тарифной политики Красноярского края»	шт.	1	1 раз в 5 лет	и более при необходимости	1 400,00

	размеры – 60x40 мм, для ткани					
12	Штамп «Приложение к входящему документу» размеры – 36x56 мм	шт.	1	1 раз в 5 лет	и более при необходимости	1 100,00
13	Штамп регистрации входящего документа размеры – 36x56 мм	шт.	3	1 раз в 5 лет	и более при необходимости	1 100,00
14	Штамп «Инвентарный номер» с размеры – 32x57 мм	шт.	4	1 раз в 5 лет	и более при необходимости	1 000,00
15	Штамп «копия верна»	шт.	1	1 раз в 3 года	и более при необходимости	1 500,00
16	Штамп для заверения документов «Верно» размеры – 40x50 мм	шт.	1	1 раз в 5 лет	и более при необходимости	1 000,00
17	Штамп для исходящих писем с реквизитами организации размеры – 18x47 мм	шт.	1	1 раз в 5 лет	и более при необходимости	800,00
18	Штамп для входящих документов (дата, часы, минуты, входящий номер) размеры – 33x41 мм	шт.	1	1 раз в 5 лет	и более при необходимости	1 100,00
19	Штамп для трудовой книжки размеры – 33x41 мм	шт.	1	1 раз в 5 лет	и более при необходимости	1 100,00
20	Штамп «Учет сверен» размеры – 8x21 мм	шт.	1	1 раз в 5 лет	и более при необходимости	600,00

Приложение № 13
к Нормативным затратам

Нормативы количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны (ГО) и безопасности жизнедеятельности (сроки их хранения)

№ п/п	Наименование	Кол-во, шт.	Цена приобретения за 1 шт. не более	Срок хранения, лет
1	2	3	4	5
1	Дополнительные патроны к противогазам	1 на одного сотрудника	2 300,00	25
2	Жилет светоотражающий для водителя	не более 1 для сотрудника	480,00	2
3	Индивидуальный противохимический пакет ИПП 1	не более 1 для сотрудника	88,33	5
4	Индивидуальный рацион питания (ИРП) в целях гражданской обороны для обеспечения запасов продовольственных средств в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»	не более 1 для сотрудника	1 000,00	1
5	Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты КИМГЗ	не более 1 для сотрудника	575,00	5
6	Комплект Л-1 (костюм защитный)	не более 1 для сотрудника руководящего состава	3 500,00	10
7	Комплект химзащиты ОЗК	не более 1 для сотрудника (кроме руководящего состава)	2 500,00	10
8	Респиратор	не более 1 для сотрудника	300,00	5
9	Раскладная кровать с матрасом	2 шт. на министерство	3 600,00	10
10	Радиостанция	2 шт. на министерство	4 266,00	5
11	Пакет перевязочный индивидуальный ППИ 1	не более 1 для сотрудника	83,33	5
12	Противогаз	не более 1 для сотрудника	3 734,70	25
13	Портфель для переноски и хранения секретных документов с опечатывающим устройством	не менее 2 на Комиссию	5 000,00	3

Приложение № 14
к Нормативным затратамНормативы количества и цены охранного и охранно-пожарного
оборудования и сроки их хранения

№ п/п	Наименование	Кол-во, шт.	Цена приобретения за 1 шт. не более, руб.	Срок использования, лет
1	2	3	4	5
1	Огнетушитель	не менее 2 на этаж	4 000,00	5
2	Датчики охранно-пожарной сигнализации	не менее 1 на кабинет	1 500,00	5
3	Извещатель пожарный	не менее 2 на этаж	2 000,00	5
4	Система видеонаблюдения	не менее 1 на министерство	20 000,00	5
5	Охранно-пожарная сигнализация	не менее 1 на министерство	20 000,00	5
6	Охранная сигнализация	не менее 1 на министерство	20 000,00	5
7	Аккумулятор для сигнализации	не менее 2 на министерство	3 000,00	1

Приложение № 15
к Нормативным затратам

Нормативы количества и цены услуг для нужд министерства тарифной политики Красноярского края и сроки их закупки*

№ п/п	Наименование	Цена приобретения за 1 услугу не более, руб.	Срок услуги, месяцев	Кол-во (частота) закупки услуги
1	2	3	4	5
1	Аренда офисного помещения для размещения Министерство	950,00 (кв.м./мес)	1-12	не более 2 раз в год, площадью не менее 1 000 и не более 1 300 кв.м.
2	Аренда зала для проведения совещаний, мероприятий	50 000,00	1-12	Определяется текущей потребностью министерства
3	Возмещение затрат на коммунальные услуги (электроэнергия)	исходя из объема необходимых услуг в соответствии с тарифом	1-12	определяется текущей потребностью министерства
4	Консультативно – информационные услуги (обучение специалиста, участие в семинарах)	200 000,00 (в год исходя из объема необходимых услуг)	1-12	определяется текущей потребностью министерства
5	Услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации количество работников	цена обучения одного работника по определенному виду дополнительного профессионального образования определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации	1-12	В соответствии с индивидуальным планом развития государственных служащих
6	Услуга аренды легкового автомобиля (1 шт.) с экипажем	100 000,00	2	не более 6 раз в год
7	Услуг по обслуживанию и ремонту мебели	исходя из объема необходимых услуг	1-12	не более 2 раз в год и не более 1 раза в полгода
8	Услуги охраны помещения	70 000,00	6	не более 2 раз в год и не более 1 раза в полгода
9	Услуг по техническому обслуживанию комплекса технических	35 000,00	6	не более 2 раз в год и не более 1 раза в полгода

	средств охраны помещения			
10	Услуги хранения документации (архива)	25 000,00 (в месяц)	1	не более 1 раза на Комиссию в квартал
11	Услуги по техническому обслуживанию и ремонту компьютерной и оргтехники	исходя из объема необходимых услуг	0-12	определяется текущей потребностью министерства
12	Услуги по уборке помещения	700 000,00	1-12	определяется текущей потребностью министерства
13	Услуги по химчистке мебели	исходя из объема необходимых услуг	определяется текущей потребностью министерства	определяется текущей потребностью министерства
14	Услуги по химчистке жалюзи	исходя из объема необходимых услуг	определяется текущей потребностью министерства	определяется текущей потребностью министерства
15	Услуги по экспертной оценке износа и принадлежности к эксплуатации оборудования и оргтехники	100 000,00	0-12	определяется текущей потребностью министерства
16	Услуги по утилизации (оборудования, оргтехника и прочее)	100 000,00	0-12	определяется текущей потребностью министерства
17	Услуги по информационному обслуживанию программного обеспечения для кадрового делопроизводства	90 000,00 (в год, исходя из объема необходимых услуг)	1-12	Не более 4 раз в год
18	Услуги по информационному обслуживанию программного обеспечения для бухгалтерского учета	90 000,00 (в год, исходя из объема необходимых услуг)	1-12	Не более 4 раз в год
19	Услуги по информационному обслуживанию электронного документооборота для бухгалтерского учета	15 000,00 (в год исходя из объема необходимых услуг)	0-12	Не более 4 раз в год
20	Услуги по созданию, внедрению и	300 000,00	0-12	определяется текущей потребностью

	обслуживанию сайта министерства			министерства
21	Услуги по информационному обслуживанию сайта министерства	25 000,00	1-12	определяется текущей потребностью министерства
22	Услуги по продлению именного домена, хостинг (сайт для министерство)	11 000,0	1	не более 1 раза в год
23	Услуги по покупке и продлению «1С-битрикс» (сайт для министерство)	93 800,0	1	не более 1 раза в год
24	Услуги по техническому обслуживанию и ремонту кондиционеров	30 000,00 (в год исходя из объема необходимых услуг)	1-12	определяется текущей потребностью министерства
25	Услуги по обслуживанию и ремонту кофемашины	30 000,00 (в год исходя из объема необходимых услуг)	1-12	определяется текущей потребностью министерства
26	Услуги по обслуживанию и ремонту кулера для воды	20 000,00 (в год исходя из объема необходимых услуг)	1-12	определяется текущей потребностью министерства
27	Услуги по приобретению телефонных номеров	6 000,00	определяется текущей потребностью министерства	определяется текущей потребностью министерства
28	Услуги по переносу телефонных линий	5 000,00	определяется текущей потребностью министерства	определяется текущей потребностью министерства
29	Услуги по переносу прямого провода	26 000,00	определяется текущей потребностью министерства	определяется текущей потребностью министерства
30	Услуги по реставрации стенда министерства тарифной политики Красноярского края	25 000,00	определяется текущей потребностью министерства	определяется текущей потребностью министерства
31	Типографические работы и услуги (приобретение или изготовление спецжурналов и другой типографической продукции)	350 000,00 (в год исходя из объема необходимых услуг)	1-12	определяется текущей потребностью министерства

*Прочие услуги в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Приложение № 16
к Нормативным затратам

Нормативы количества и цены материальных запасов для компьютерной техники и сроки их полезного использования*

№ п/п	Наименование	Ед. изм-я	Расчетная потребность в год, ед.	Стоимость приобретения за единицу измерения, рублей	Периодичность приобретения
1	2	3	4	5	6
1	Блок питания	шт.	не более 5	3 800,00	1 раз в год
2	Батареи для ИБП	шт.	не более 30	1 200,00	1 раз в год
3	Вентилятор для систем охлаждения системного блока	шт.	не более 5	2 500,00	1 раз в год
4	Жесткий диск (HDD)	шт.	не более 5	16 000,00	1 раз в 2 года
5	Жесткий диск (SSD)	шт.	не более 5	27 000,00	1 раз в 2 года
6	Компьютерная мышь	шт.	не более 10	1000,00	1 раз в год
7	Коврик для компьютерной мыши	шт.	не более 10	1 100,00	1 раз в 3 года
8	Клавиатура	шт.	не более 10	1 000,00	1 раз в год
9	Кабель витая пара кат. 5е (бухта 305м)	шт.	не более 3	7 235,00	1 раз в год
10	Коннектор RJ-45 (упаковка 100 шт.)	шт.	не более 5	550,00	1 раз в год
11	Кабель-канал	шт.	не более 30 на министерство	210,00	1 раз в год
12	Материнская плата	шт.	не более 5	10 000,00	1 раз в год
13	Носитель информации (microSD)	шт.	не более 10	2 000,00	1 раз в год
14	Носитель информации (CD-R, CD-RV, DVD-R, DVD-RW)	шт.	не более 40	110,00	1 раз в год
15	Носитель информации (USB флеш накопитель информации)	шт.	не более 1 единицы на человека	1 100,00	1 раз в год
16	Оперативная память	шт.	не более 10	6 000,00	1 раз в год
17	Процессор	шт.	не более 5	15 000,00	1 раз в год
18	Разделитель USB	шт.	не более 30 на министерство	500,00	1 раз в год
19	Сетевая розетка RJ-45	шт.	не более 10	500,00	1 раз в год
20	Термопаста	шт.	не более 5	350,00	1 раз в год

* Наименование и количество приобретаемых материальных запасов для вычислительной техники может быть изменено в зависимости от решаемых административных задач. Приобретение комплектов клавиатура+мышь, внутренних накопителей информации, оперативной памяти и пр. производится с целью замены неисправных, устаревших комплектующих/запасных частей, входящих в состав рабочих станций, установленных на рабочих местах сотрудников палаты, если они не обеспечивают необходимое функционирование оборудования. Допускается закупка материальных запасов для вычислительной техники в резерв с целью обеспечения непрерывности работы сотрудников из расчета на год в количестве не более 20 процентов от общего количества рабочих станций.

Оплата приобретения материальных запасов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства тарифной политики Красноярского края.

Приложение № 17
к Нормативным затратам

Нормативы обеспечения функций министерства тарифной политики Красноярского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение компьютеров, копировальных аппаратов, многофункциональных устройств и иного оборудования.

№ п/п	Тип	Кол-во, шт.	Срок использования, лет	Цена приобретения, руб. для должности категории «руководители»	Цена приобретения, руб. для должности категории «специалисты», «обеспечивающие специалисты»
1	2	3	4	5	6
1	Моноблок	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	5	не более 70 000,00	не более 50 000,00
2	Монитор	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	5	не более 13 000,00	не более 10 000,00
3	Ноутбук с предоставлением ПО	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	5	не более 55 000,00	не более 50 000,00
4	Системный блок (ПО)	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	5	не более 50 000,00	не более 45 000,00
				все категории должностей	
5	Веб - камера	не более 5 единиц на министерство	3	не более 15 000,00	
6	Диктофон	не более 4 единиц на министерство	5	не более 5 000,00	
7	Источник бесперебойного питания	не более 1 единицы на одно АРМ	7	не более 7 000,00	
8	Копировальный аппарат	не более 2 единицы на министерство	5	не более 50 000,00	

9	Колонки	не более 1 единицы на гражданского служащего	3	4 550,00
10	Коммутатор (24 порта)	не более 4 единиц на министерство	5	не более 25 000,00
11	Микрофон	не более 5 единиц на министерство		не более 3 500,00
12	Многофункциональное устройство (сетевое)	не более 1 единицы на отдел	5	не более 50 000,00
13	Многофункциональное устройство (сетевое) с функцией печати на формат А3	не более 2 единиц на министерство	5	не более 140 000,00
14	Маршрутизатор	не более 2 единиц на министерство	5	не более 32 000,00
15	Наушники	не более 1 единицы на гражданского служащего	3	3 200,00
16	Носитель информации (Внешний USB HDD)	не более 1 единицы на человека	1	не более 7 000,00
17	Принтер с функцией черно-белой печати (сетевой)	не более 1 единицы на кабинет*	5	не более 25 000,00
18	Принтер с функцией цветной печати (сетевой)	не более 3 единиц на министерство	5	не более 40 000,00
19	Проектор	не более 1 единицы на министерство	3	не более 100 000,00
20	Сервер	не более 4 единиц на министерство	5	не более 300 000,00
21	Сетевой фильтр	не более 1 единицы на человека	3	не более 2 007, 00
22	Сканер	не более 3 единиц на министерство	5	не более 45 000,00
23	Спикерфон	не более 5 единиц на министерство	3	не более 19 560,00
24	Термотрансферный принтер этикеток (печать инвентарных номеров основных средств)	не более 1 единицы на министерство	5	не более 50 000,00
25	Терминал сбора данных (инвентаризация основных средств)	не более 1 единицы на министерство	5	не более 20 000,00
26	Точка доступа Wi-Fi	не более 6 единиц на министерство	5	не более 6 000,00

27	Факс	не более 1 единицы на министерство	5	не более 15 000,00
28	Фотоаппарат	не более 1 единицы на министерство	5	не более 50 000,00
29	Шредер	не более 1 единицы на министерство	5	не более 60 000,00
30	IP (Web) - камера	не более 4 единиц на министерство	5	не более 37 000,00

*- не более 4 сотрудников в кабинете.

Приложение № 18
к Нормативным затратам

Нормативы количества и цены символики для использования в соответствии с Федеральным конституционным законом от 25.12.2000 № 1-ФКЗ «О Государственном флаге Российской Федерации», Законом Красноярского края от 27.03.2000 № 10-701 «О флаге Красноярского края», Законом Красноярского края от 20.03.2014 № 6-2181 «Об использовании копий Знамени Победы в Красноярском крае»

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Расчетная потребность в год, ед.	Стоимость приобретения за единицу измерения, рублей	Периодичность приобретения
1	2	3	4	5	6
1	Древко	штук	не более 3	не более 700,00	1 раз в 5 лет
2	Копия Знамени Победы (точное воспроизведение Знамени Победы, являющегося штурмовым флагом 150-й ордена Кутузова II степени Идрицкой стрелковой дивизии, водруженного 1 мая 1945 года на здании рейхстага в городе Берлине)	штук	не более 1	не более 3 500,00	1 раз в 5 лет
3	Фасадный кронштейн (флагшток)	штук	не более 3	не более 1 000,00	1 раз в 5 лет
4	Флаг Российской Федерации	штук	не более 1	не более 3 500,00	1 раз в 5 лет
5	Флаг Красноярского края	штук	не более 1	не более 3 500,00	1 раз в 5 лет

Приложение № 19
к Нормативным затратам

Нормативы количества и цены программного обеспечения и сроки
их полезного использования

№ п/п	Наименование	Предельная цена, руб.	Кол-во, шт.	Срок использования, лет
1	2	3	4	5
1	Программное обеспечение (операционная система)	15 000,00	не более 1 на 1 сотрудника	3
2	Программное обеспечение (серверная операционная система)	90 000,00	не более 1 на министерство	3
3	Программное обеспечение (пакет офисных программ)	20 000,00	не более 1 на 1 сотрудника	3
4	Программное обеспечение для кадрового делопроизводства	6 000,00	не более 1 на министерство	1
5	Программное обеспечение для бухгалтерского учета	6 000,00	не более 1 на сотрудника финансово-хозяйственного отдела	1
6	Антивирусное программное обеспечение	70 000,00	не более 1 на министерство	1
7	Программное обеспечение для работы со сметной документацией	40 000,00	не более 1 на министерство	1
8	Специализированное программное обеспечение для работы с графическими форматами документов (в том числе для сканирования/распознавания текста документов)	8 000,00	не более 3 на министерство	1
9	Программное обеспечение для шифрования данных	6 000,00	не более 8 на министерство	1
10	Программное обеспечение для криптографических систем шифрования	6 000,00	не более 8 на министерство	1
11	Программное обеспечение для обеспечения возможности создания и проверки электронной подписи электронных документов офисных программ	2 500,00	не более 1 на 1 сотрудника	1

Приложение № 20
к Нормативным затратам

Нормативы количества и цены товаров бытовой химии и периодичность
закупки

№ п/п	Наименование	Кол-во (в год), шт./л.	Периодичность получения	Примечание	Предельная стоимость за единицу, руб.
1	2	3	4	5	6
1	Блок гигиенический для унитаза	192	1 раз в полгода	и более при необходимости	150,00
2	Дезинфицирующее средство для сантехники	80	1 раз в полгода	и более при необходимости	120,00
3	Дезинфицирующее средство для поверхностей 1 л.	80	1 раз в месяц	и более при необходимости	650,00
4	Дезинфицирующее средство (антисептик) для рук 1 л.	по необходимости	1 раз в месяц	и более при необходимости	950,00
5	Дезинфицирующее средство (антисептик) для рук 0,5 л.	по необходимости	1 раз в месяц	и более при необходимости	450,00
6	Мешок для мусора (полиэт) 35 л. /50 шт.	50	1 раз в месяц	и более при необходимости	58,30
7	Мыло туалетное (кусковое)	1 320	1 раз в полгода	и более при необходимости	120,00
8	Мыло туалетное (жидкое)	300	1 раз в полгода	и более при необходимости	200,00
10	Мыло туалетное (жидкое для дозатора)	24	1 раз в полгода	и более при необходимости	500,00
11	Средство чистящее	80	1 раз в полгода	и более при необходимости	100,00
12	Средство для мытья пола	80	1 раз в полгода	и более при необходимости	90,00
13	Освежитель воздуха	80	1 раз в полгода	и более при необходимости	120,00
14	Средство для мытья окон	80	1 раз в год	и более при необходимости	151,70
15	Средство для удаления следов скотча, маркера	1 л./5000	1 раз в полгода	и более при необходимости	646,70
16	Средства для удаления ржавчины, налета	40	1 раз в полгода	и более при необходимости	323,30
17	Чистящее дезинфицирующее средство	40	1 раз в полгода	и более при необходимости	316,70

Приложение № 21
к Нормативным затратам

Нормативы количества и цены товаров личной гигиены и периодичность
закупки

№ п/п	Наименование	Кол-во (в год), шт.	Периодичность получения	Примечание	Предельная стоимость за единицу, руб.
1	2	3	4	5	6
1	Бумага туалетная	1 320	1 раз в полгода	и более при необходимости	70,00
2	Бумага туалетная с втулкой	1 000	1 раз в полгода	и более при необходимости	100,00
3	Бумага туалетная для диспансера	500	1 раз в полгода	и более при необходимости	150,00
4	Салфетки	100	1 раз в полгода	и более при необходимости	120,00
5	Полотенца бумажные	100	2 рулона – на 1 санузел в месяц	и более при необходимости	100,00
6	Полотенца для диспенсера	24	2 упаковки – на 1 санузел в месяц	и более при необходимости	400,00

Приложение № 22
к Нормативным затратам

Нормативы количества и цены товаров хозяйственно-бытового назначения
и периодичность закупки

№ п/п	Наименование	Кол-во (в год), шт.	Периодичность получения	Примечание	Предельная стоимость за единицу, руб.
1	2	3	4	5	6
1	Батарейка АА	по необходимости	по необходимости	по необходимости	45,00
2	Батарейка ААА	по необходимости	по необходимости	по необходимости	40,00
3	Батарейка типа «Крона», 9V	по необходимости	по необходимости	по необходимости	1600,00
4	Ведро 10 л.	1	1 раз в 3 года	и более при необходимости	200,30
5	Губки хозяйственные	48	1 раз в месяц	и более при необходимости	11,70
6	Домкрат подкатной	1 для транспортного средства	1 раз в 3 года	и более при необходимости	5 500,00
7	Жалюзи	1 набор – на 1 окно	1 раз в 5 лет	и более при необходимости	5 000,00
8	Инвентарь для уборки (метла, веник, лопата, грабли, тачка)	по необходимости	по необходимости	по необходимости	50 000,00
9	Компрессор металлический двухпоршневой	1 для транспортного средства	1 раз в 3 года	и более при необходимости	5 500,00
10	Лампочки	по необходимости	по необходимости	по необходимости	250,00
11	Набор инструментов	не более 1 единицы на министерство	по необходимости	по необходимости	4 000,00
12	Набор Автомобилиста	не более 1 единицы для транспортного средства	1 раз в 3 года	и более при необходимости	2 500,00
13	Одноведерная тележка для мытья пола	1	1 раз в 5 лет	и более при необходимости	6516,70
14	Перчатки резиновые	200	1 раз в полгода	и более при необходимости	150,00
15	Перчатки с 2-м латексным покрытием	24	1 раз в месяц	и более при необходимости	25,00
16	Перчатки хлопчатобумажные	24	1 раз в месяц	и более при	25,00

				необходимости	
17	Перчатки полиэтиленовые (100 шт в упаковке)	3000	по необходимости		50,00
18	Посуда	по необходимости	по необходимости	по необходимости	15 000,00
19	Розетки, выключатели	по необходимости	по необходимости	по необходимости	100,00
20	Салфетка «микрофибра»	20	1 раз в месяц	и более при необходимости	65,00
21	Салфетка для мытья окон и зеркал	20	1 раз в месяц	и более при необходимости	65,00
22	Гряпка хлопчатобумажная	120	1 раз в месяц	и более при необходимости	200,00
23	Гряпка (салфетка) из микрофибры	100	1 раз в полгода	и более при необходимости	150,00
24	Тройник, удлинитель	по необходимости	2 шт. – на 1 кабинет, 1 раз в 5 лет		250,00
25	Таблички для кабинета	по необходимости	по необходимости	по необходимости	500,00
26	Швабра	24	1 раз в полгода	и более при необходимости	1 500,00

Приложение № 23
к Нормативным затратам

Нормативы количества и цены автомобильного бензина и периодичность закупки с учетом нормативов, утвержденных указом Губернатора Красноярского края от 26.08.2011 № 155-уг «О гарантиях транспортного обслуживания, обеспечения телефонной связью, а также о командировании лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, и государственных гражданских служащих Красноярского края в органах исполнительной власти Красноярского края, Администрации Губернатора Красноярского края»

№ п/п	Наименование	Кол-во (в год), л.	Периодичность закупки	Примечание	Предельная стоимость за единицу, руб.
1	2	3	4	5	6
1	Бензин автомобильный АИ-92	4 200	1 раз в полгода	и чаще, при необходимости	48,50

Приложение № 24
к Нормативным затратам

Нормативы количества и цены на приобретение материальных запасов для
охраны труда

№ п/п	Наименование изделия медицинского назначения	Кол-во (в год), шт.	Периодичность получения	Примечание	Предельная стоимость за единицу, руб.
1	Аптечка для оказания первой медицинской помощи	2 на министерство	1 раз в 3 года	Изделия пополняются по истечению срока годности изделия или в случае их использования	1 200,64
2	Аптечка для оказания первой медицинской помощи для автотранспортного средства	1 для транспортного средства	1 раз в 3 года	Изделия пополняются по истечению срока годности изделия или в случае их использования	652,00
3	Маска медицинская 3-х слойная	по необходимости	по необходимости		50,00
4	Тонометр	1 на министерство	по необходимости		4 990,00

Приложение № 25
к Нормативным затратам

Нормативы обеспечения функций министерства тарифной политики Красноярского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение срезанных, живых цветов

Наименование	Кол-во, штук в год	Цена, руб. за ед.	Периодичность закупки
1	2	3	4
Цветы срезанные, живые	1000	176,30	по необходимости

Затраты на приобретение срезанных, живых цветов определяются по формуле:

$$З_{цв} = Q_{цв} * P_{цв},$$

где:

$Q_{цв}$ – количество приобретаемых срезанных, живых цветов

$P_{цв}$ – цена из расчёта за один цветок

Нормативы обеспечения функций министерства тарифной политики Красноярского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение информационных и прочих услуг

Приложение № 26
к Нормативным затратам

Нормативы обеспечения функций министерства тарифной политики Красноярского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной продукции

Планируемое к приобретению кол-во бланочной продукции, шт. в год	Цена 1 бланка по одному тиражу в рублях	Периодичность закупки
1	2	3
7000 или более бланков письма	2,70	по необходимости
1000 или более бланков путевого листа легкового автомобиля	1,90	по необходимости

Приложение № 27
к Нормативным затратам

Нормативы обеспечения функций министерства тарифной политики Красноярского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение почётных грамот и благодарственных писем.

№ п/п	Наименование	Кол-во (шт.), год	Периодичность получения	Цена за 1 шт. (руб.)
1	2	3	4	5
1	Благодарственное письмо	50	по необходимости	25,00
2	Почётная грамота	50	по необходимости	15,00
3	Поздравительная открытка	1 000	по необходимости	61,30

Приложение № 28
к Нормативным затратам

Нормативы обеспечения функций, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для культурно-массовых и официальных мероприятий

№ п/п	Наименование	Ед. изм-я	Кол-во	Периодичность получения	Примечание	Цена за единицу товара, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1	Блокнот А5	шт.	1	1 раз в полгода	и более при необходимости	208,40
2	Бумага А4 (пачка, 500 листов)	пач.	15	1 раз в квартал	и более при необходимости	500,00
3	Вода питьевая 0,5 литра	бут.	100	1 раз в квартал	и более при необходимости	42,10
4	Карандаш черногографитный	шт.	1	1 раз в год	и более при необходимости	30,50
5	Папка-конверт на молнии А4	шт.	5	1 раз в квартал	и более при необходимости	78,40
6	Папка-уголок А4 цветной	шт.	5	1 раз в квартал	и более при необходимости	10,90
7	Папка с арочным механизмом	упак.	5	1 раз в квартал	и более при необходимости	204,60
8	Папка скоросшиватель «Дело»	упак.	2	1 раз в год	и более при необходимости	8,10
9	Ручка шариковая с колпачком	шт.	25	1 раз в квартал	и более при необходимости	47,70
10	Скобы для степлера № 10, 1000 штук/упаковка	упак.	5	1 раз в квартал	и более при необходимости	23,00
11	Стакан одноразовый 0,2 литра	шт.	1000	1 раз в квартал	и более при необходимости	0,70

Приложение № 29
к Нормативным затратам

Нормативы обеспечения функций министерства тарифной политики Красноярского края, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату разовых клининговых услуг определяются по фактическим затратам в отчётном финансовом году

Наименование услуги	фактические затраты в отчётном финансовом году, руб.
Химчистка мебели	3 500,00
Химчистка жалюзи	3 500,00
Периодичность оказания услуг: по мере необходимости	